

 БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Положение о распределении, изменении и учету исполнения педагогической нагрузки

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 10.10.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И УЧЕТУ
ИСПОЛНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «БЕЛОЯРСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Белоярский
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Явтушенко И.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель профсоюзной организации</i>	<i>Савосько И.Н.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Специалист отдела кадров</i>	<i>Рыжкова В.С.</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Порядок установления и изменения учебной нагрузки	4
6	Основания и порядок уменьшения учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, на следующий учебный год	6
7	Установление учебной нагрузки преподавателям и мастерам производственного обучения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ином отпуске	7
8	Установление учебной нагрузки преподавателям и (или) мастерам производственного обучения на определенный срок	7
9	Гарантии преподавателей при уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года	8
10	Участие выборного органа первичной профсоюзной организации при установлении учебной нагрузки преподавателям и (или) мастерам производственного обучения.	8
11	Формирование, состав и полномочия комиссии по распределению педагогической нагрузки	8
12	Учет исполнения учебной нагрузки преподавателями, мастерами производственного обучения	9
13	Порядок утверждения и изменения настоящего положения	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ	10

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует механизм распределения, изменения и учета исполнения учебной педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения БУ «Белоярский политехнический колледж» (Далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех работников колледжа, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2001 г. (в редакции от 08.08.2024);

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (ст.48,49)

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167 (в ред. от 20.12.2022);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», зарегистрирован в Минюсте РФ 25.02.2015 № 36204 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.05.2019 № 234)

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся», Зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778 (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18.11.2020)

- Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2023 № 27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (в ред. приказа от 26.08.2024 № 24-нп);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям.

3. Термины, определения, сокращения

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Белоярский политехнический колледж».

Учебная нагрузка - общее количество часов оплачиваемой преподавательской работы в год, которая выполняется в колледже.

Вакантная должность (вакантными часами учебной нагрузки) - должность, которая никем не занята или объем учебной нагрузки, который никем не выполняется.

Тарификация – объем учебной педагогической нагрузки на текущий учебный год.

Коэффициент специфики работы - относительная величина, зависящая от условий труда, типа организации и ее структурных подразделений.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ДО – дополнительное образование детей.

4. Общие положения

4.1 Объем учебной нагрузки педагогических работников является основой для определения размера оплаты их труда и включается как необходимый элемент в систему оплаты труда педагогических работников.

4.2 Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации колледжа.

4.3 Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу и (или) заключении трудового договора.

4.4 Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в колледже создается Комиссия. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику колледжа.

4.5 Каждый работник колледжа имеет равные возможности в реализации своих трудовых прав: никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества независимо от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

4.6 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися).

4.7 Объем учебной нагрузки колледжа на учебный год формируется исходя из утвержденных учебных планов профессий и специальностей среднего профессионального образования с охватом всех курсов обучения. В объем учебной нагрузки включается количество часов всех дисциплин учебных циклов (теоретическое обучение, лабораторно-практические занятия), консультаций, промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам, экзаменов (квалификационных)), государственной итоговой аттестации, руководства курсовыми работами/проектами, выпускными квалификационными работами обучающихся, руководства учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикой по программам ПССЗ и ПКРС.

4.8 Объем учебной нагрузки колледжа на учебный год подписывается заместителем директора по организации образовательной деятельности, утверждается директором колледжа.

4.9 Нормы времени учебной нагрузки определяются действующим законодательством и приведены в Приложении 1

5. Порядок установления и изменения учебной нагрузки

5.1 Право утверждать учебную нагрузку предоставлено директору колледжа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. **Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации.**

5.2 Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении с ним трудового договора, составляет 720 часов в год.

5.3 Объем учебной нагрузки, установленный мастеру производственного обучения

при заключении с ним трудового договора, составляет 1080 часов в год.

5.4 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год штатным преподавателям, и (или) мастерам производственного обучения, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

5.5 При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых колледж является основным местом работы в объеме не менее чем на ставку заработной платы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

5.6 Объем учебной нагрузки преподавателя/мастера производственного обучения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий колледжа

- для преподавателей – не более 1440 часов;
- для заместителей директоров – не более 360 часов;
- для руководителей физического воспитания и основ безопасности жизнедеятельности в пределах штатной единицы – не более 360 часов;
- для методистов, заведующих лабораторией, заведующих отделениями, старшего мастера производственного обучения – не более 360 часов;
- для преподавателей на основе внешнего совместительства (из числа работодателей, специалистов производственных предприятий и организаций) – не более 480 часов.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

5.7 Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника на текущий учебный год.

5.8 Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации (работодателя), за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества групп, в случае закрытия групп в связи с отчислениями обучающихся, переходом обучающихся на другие отделения или другие учреждения.

5.9 В колледже учебный процесс продолжается в течение 10 месяцев (сентябрь-июнь) и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул. Снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год, как правило, не производится.

5.10 В случае если руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и пр.) установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

5.11 Мастерам производственного обучения, выполняющим в колледже наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой должности мастера (полностью или частично), в том числе с временным отсутствием работника, производится доплата за совмещение профессий (должностей) исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон.

5.12 В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей и мастеров производственного обучения объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в письменной форме трудового договора, либо по сравнению с учебной нагрузкой, установленной приказом директора на начало учебного года, приказом директора при приеме на работу, а также изменение характера работы возможно только по взаимному согласию сторон.

5.13 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.15 Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется как разница между 1476/1512 рабочих часов и объемом учебной (преподавательской) нагрузки, и оформляется в виде ежегодного индивидуального плана педагогического работника, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.16 Объем часов, вынесенных на вакансию после прохождения тарификации, используются для оплаты внеурочной работы (кружков, секций) и оформляются приказом директора колледжа при предоставлении программы внеурочной деятельности.

5.17 Размер компенсационных выплат указан в таблице:

Размер компенсационных выплат

1 За заведование учебным, методическим кабинетом, лабораториями, мастерскими, спортивным залом, учебно-консультационным пунктом			
1.1	при наличии особо ценного движимого имущества общей стоимости свыше одного миллиона рублей	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объект
1.2	при отсутствии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	в размере 550 рублей	применяется за 1 объект
2	за руководство методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объединение, комиссию
3	за проверку тетрадей для преподавателей литературы, русского языка, математики, иностранных языков, языков КМНС	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
4	проверка тетрадей для преподавателей физики, химии, географии, истории, черчения, биологии	в размере 550 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
5	за работу, связанную с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»	в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	по факту нагрузки
6	за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	в размере 30% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	по факту нагрузки
7	за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
8	за работу, связанную с выполнением обязанностей куратора группы обучающихся по программам среднего профессионального образования	в размере 10000 рублей	на 1 группу (за счет средств федерального бюджета) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек

6. Основания и порядок уменьшения учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, на следующий учебный год

6.1 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, на следующий учебный год, может быть уменьшен по инициативе работодателя только по основаниям, связанным с уменьшением количества часов по учебным планам и учебным программам, а также сокращения количества групп, в случае закрытия групп в связи с отчислениями обучающихся, переходом обучающихся на другие отделения или другие учреждения дополнительного образования детей, по основаниям, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, как это установлено ст. 74 ТК РФ.

6.2 О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, которые допускаются без согласия работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

6.3 Определение объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск.

6.4 Если на новый учебный год учебная нагрузка установлена не по окончании учебного года, а после выхода из отпуска 01 сентября, то при невозможности обеспечения их в новом учебном году прежнего объема учебной нагрузки распоряжением директора сохраняется ранее получаемый размер оплаты труда в течение не менее двух месяцев.

6.5 В других случаях, т.е. по основаниям, не связанным с нормами ст. 74 ТК РФ, любое **временное** или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей и мастеров производственного обучения объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в письменной форме трудового договора, либо по сравнению с учебной нагрузкой, установленной приказом директора колледжа на текущий учебный год, а также изменение характера работы возможно только по взаимному согласию сторон.

7. Установление учебной нагрузки преподавателям и мастерам производственного обучения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ином отпуске

7.1 За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

7.2 При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора колледжа для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

7.3 При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

8. Установление учебной нагрузки преподавателям и (или) мастерам производственного обучения на определенный срок

8.1 Учебная нагрузка на определенный срок, в т. ч. только на учебный год, может быть установлена в следующих случаях:

- для выполнения учебной нагрузки на период нахождения преподавателей и мастеров производственного обучения в отпуске по уходу за ребенком;
- для выполнения учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;
- для выполнения временно преподавательской работы, которая ранее выполнялась постоянным преподавателем, с которым прекращены трудовые отношения, и на место которого планируется пригласить другого постоянного работника. О временном характере выполнения работы будет свидетельствовать формулировка приказа о том, что преподавательская работа в соответствующем объеме возлагается на работника на период до принятия на этот объем учебной нагрузки постоянного работника.
- для выполнения временно преподавательской работы (срочный трудовой договор).

8.2 **Увеличение преподавателю учебной нагрузки для замещения временно отсутствующего работника в связи с изменениями, внесенными в Трудовой кодекс РФ Федеральным законом от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ, фактически является временным**

переводом на необусловленную трудовым договором работу у того же работодателя. В соответствии с частью 1 статьи 72.2 ТК РФ такой временный перевод требует согласия работника.

8.3 Перевод работника «по производственной необходимости» на период до 1 месяца, возможен в случаях чрезвычайных обстоятельств, в соответствии с перечнем части 2 статьи ТК РФ.

9 Гарантии преподавателей при уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года

9.1 Об уменьшении учебной нагрузки работники должны быть уведомлены работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца, в течение которых работнику выплачивается заработная плата в прежнем размере (несмотря на то, что учебная нагрузка в прежнем объеме в период после уведомления выполняться уже не будет).

10. Участие выборного органа первичной профсоюзной организации при установлении учебной нагрузки преподавателям и (или) мастерам производственного обучения

10.1 Установление учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется локальным нормативным актом колледжа (приказом), который принимается с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.2 Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа направляет работодателю мотивированное мнение по проекту.

10.3 В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом приказа либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.4 При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

10.5 Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

11. Формирование, состав и полномочия комиссии по распределению педагогической нагрузки

11.1 Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия) создаётся с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год в соответствии с нормами времени Приложения 1;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

11.2 Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения тарификации, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом директора колледжа.

11.3 Председателем комиссии является заместитель директора по организации образовательной деятельности, секретарём - один из членов Комиссии.

11.4 Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

11.5 Предварительное распределение учебной нагрузки, групп осуществляется педагогическими работниками самостоятельно на заседаниях методических объединений.

11.6 Распределение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией с учётом решений методических объединений.

11.7 Процедура тарификации проводится в два этапа: предварительная (до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году и окончательная (до 1 сентября нового учебного года).

11.8 Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по тарификации педагогических работников на новый учебный год.

11.9 Решения Комиссии оформляются предварительным извещением работника об учебной нагрузке на следующий учебный год.

11.10 С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения тарификации.

12. Учет исполнения учебной нагрузки

12.1 Учет исполнения учебной нагрузки педагогическими работниками еженедельно ведется заведующим отделениями на основании расписания учебных/внеучебных занятий в соответствии с выполнением календарного учебного графика по специальности и профессии.

12.2 Расписание учебных занятий на отделении составляется на семестр на основании рабочего учебного плана, календарного учебного графика и распределения учебной нагрузки педагогических работников.

12.3 В случае мотивированного отсутствия педагогического работника на работе, заведующий отделениями вправе вносить изменение в расписание, учитывая изменение выполнения нагрузки.

12.4 Педагогический работник ответственен за выполнение учебной нагрузки в соответствии с тарификацией.

12.5 Сверка выполнения учебной нагрузки проводится заместителем директора два раза в год (декабрь, май) с изданием соответствующего приказа.

13. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

13.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебной (педагогической) нагрузки	Примечание
1	2	3	4
1.	Теоретическое занятия по программам ОПОП	1 час на группу (поток) за 1 академический час	1 группа – не более 25 чел.
1.1	Теоретическое занятия по программам дополнительного образования детей (ДО)	1 час на группу (поток) за 1 академический час	1 группа – не более 15 чел.
2.	Проведение практических занятий, семинаров ОПОП	1 час на группу за 1 академический час	1 группа – не более 25 чел.
2.1	Проведение практических занятий дополнительного образования детей	1 час на группу за 1 академический час	1 группа – не более 8-12 чел.
3.	Проведение лабораторных работ (лабораторно-практические занятия по профессиональным дисциплинам и модулям,	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	1 подгруппу не менее 12 человек (специальностей и профессий, отнесенных к 1 стоимостной группе) 1 подгруппу не более 8 человек (специальностей и профессий, отнесенных ко 2 стоимостной группе) не более 100 часов на группу в 25 чел.
4.	Консультации по учебным дисциплинам (включая консультации выпускных квалификационных работ,	из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования	
5.	Зачет	15 минут на 1 чел., но не более 6 часов на 1 группу по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов	1 группа – 25 чел. При проведении зачетов по общеобразовательным дисциплинам – в рамках часов учебного плана
6.	Письменный экзамен	3 часа на 1 группу, проверка работ – 0,3 часа на 1 работу	1 группа – 25 чел. (7,5 час) Оплата производится экзаменатору и ассистенту (при проведении экзаменов по общеобразовательным дисциплинам)
7.	Устный экзамен, в том числе междисциплинарный	15 минут на 1 чел., но не более 6 часов на группу	Оплата производится экзаменатору/рам
8.	Экзамен (квалификационный)	6 часов на 1 группу	1 группа – 12-13 чел., (12 час) Оплата производится председателю комиссии (представителю работодателя, экзаменатору и ассистенту/мастеру производственного обучения)
9.	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических, творческих и самостоятельных работ обучающихся, предусмотренных в учебном плане	0,3 часа (15 мин) на 1 работу	
10.	Проверка контрольных работ студентов-заочников	до 0,2 часа на 1 работу	
11.	Курсовые работы (консультации, рецензирование и защита)	1 часа на 1 студента на проверку, рецензирование и защиту; консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации	Не более 25 работ в год на одного преподавателя
12.	Курсовые проекты (руководство, консультации, рецензирование и защита)	до 4 часов на 1 студента на проверку, рецензирование и защиту; консультации проводятся за	Не более 25 работ в год на одного преподавателя

		счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации	
13.	Руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ	22 часа на каждого студента – выпускника, в т.ч. допуск к защите – 1 час, рецензирование – 2 часа, нормоконтроль - 1 час	За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускников
14.	Работа в ГЭК (квалификационный экзамен, выпускная итоговая аттестация)	Председателю ГЭК – 1 час, членам ГЭК – 0,5 часов (30 минут) на каждую выпускную работу	Число членов ГЭК не более 5 человек
15.	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по программам подготовки рабочих, служащих (ППКРС)	Количество часов по учебному плану 1 подгруппу не менее 12 человек (специальностей и профессий, отнесенных к 1 стоимостной группе) 1 подгруппу не более 8 человек (специальностей и профессий, отнесенных ко 2 стоимостной группе)	Количество часов учебной практики учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения, с учетом деления группы на подгруппы
16.	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	Количество часов по учебному плану. 1 подгруппу не менее 12 человек (специальностей и профессий, отнесенных к 1 стоимостной группе) 1 подгруппу не более 8 человек (специальностей и профессий, отнесенных ко 2 стоимостной группе)	Количество часов учебной практики учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения, с учетом деления на подгруппы
17.	Руководство учебной (производственной) практикой (включая проверку отчетов и прием зачета), проводимой на предприятиях и в организациях	3 часа за 1 рабочий день на группу	Решением учебной части группа может быть разделена на 2 подгруппы (8 - 15 человек) при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности в рамках штатной единицы мастера производственного обучения
18.	Руководство учебной (производственной) (геодезической, программирование, использование сложного учебно-лабораторного оборудования или профессиональных программ: Автокад, ГРАНД-Смета, 1С:Бухгалтерия, и пр.) практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	Количество часов по учебному плану	Количество часов учебной практики учитывается в рамках учебной (преподавательской) нагрузки преподавателя с учетом деления на подгруппы (1 подгруппа – 10–12 чел.)
19.	Руководство производственной практикой обучающихся по программам ПКРС (включая проверку отчетов и прием зачета)	Количество часов по учебному плану	Количество часов производственной практики учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения
20.	Руководство производственной практикой обучающихся по программам ПССЗ (включая проверку отчетов и прием зачета)	Количество часов по учебному плану До 4-х часов в неделю на группу студентов от 6 до 10 человек	Количество часов практики учитывается в рамках штатной единицы мастера производственного обучения Количество часов включается в учебную (преподавательскую) нагрузку преподавателя.
21.	Руководство <u>преддипломной</u> практикой, проводимой в индивидуальном порядке (включая проверку отчетов и	1 час в неделю на каждого <u>выпускника</u>	Количество часов учебной практики учитывается в рамках учебной (преподавательской) нагрузки преподавателя.

	прием зачета)		
--	---------------	--	--